

SĄD REJONOWY W JAROSŁAWIU

Jarosław, dnia 20 listopada 2025 r.

37-500 JAROSŁAW

ul. JANA PAWŁA II 11

Znak: A.262.20.2025

Dyrektor Sądu Rejonowego w Jarosławiu zwraca się z zapytaniem ofertowym i zaproszeniem do składania ofert na kompleksową obsługę BHP i PPOŻ w okresie od dnia **1 stycznia 2026 roku - do dnia 31 grudnia 2026 roku**. Zapytanie dotyczy procedury o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości 130 000,00 złotych prowadzonym bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2024.1320 t.j.).

W cenie kompleksowej obsługi BHP i PPOŻ. wykonywane są zadania wynikające z Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 02.09.1997r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisy ochrony ppoż.

Ponadto Sąd Rejonowy w Jarosławiu zastrzega sobie zlecenie prowadzenia ksiąg obiektów oraz obecność pracownika BHP podczas kontroli Inspekcji Pracy i innych instytucji.

Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej i przekaze informację o przyjęciu oferty wybranemu wykonawcy zamówienia. Złożenie oferty w odpowiedzi na niniejsze zapytanie nie stanowi oferty zakupu w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego. Otrzymanie przez Zamawiającego oferty nie jest równoznaczne ze złożeniem przez niego zamówienia i nie stanowi podstawy do roszczenia sobie prawa ze strony Oferenta do zawarcia umowy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyn. Z tego tytułu nie przysługuje Wykonawcom prawo do składania roszczeń.

Ofertę należy złożyć listownie na adres: Sąd Rejonowy w Jarosławiu, ul. Jana Pawła II 11, 37-500 Jarosław, lub e-mailem: przetargi@jaroslaw.sr.gov.pl w terminie do **28 listopada 2025 roku do godziny 12.00** na załączonym formularzu ofertowym.

Osoba do kontaktu: Ireneusz Cielec, tel. 16 624 01 07.

DYREKTOR
SĄDU REJONOWEGO W JAROSŁAWIU


Anna Wilk

Formularz oferty na

kompleksową obsługę BHP i PPOŻ w okresie od dnia

1 stycznia 2026 roku - do dnia 31 grudnia 2026 roku

I. Zamawiający:

Sąd Rejonowy w Jarosławiu, 37-500 Jarosław ul. Jana Pawła II 11

II. Opis przedmiotu zamówienia:

- sporządzenie i aktualizacji instrukcji dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zapoznania z nimi pracowników Zleceniodawcy,
- aktualizacja oceny ryzyka zawodowego,
- kontrolowania prawidłowości wyposażenia punktów udzielania pierwszej pomocy (apteczki, instrukcje udzielania pierwszej pomocy, informacja o osobach wyznaczonych przez Zleceniodawcę do udzielania pierwszej pomocy),
- prowadzenie szkoleń wstępnych i okresowych z zakresu bhp,
- przeprowadzanie, co najmniej raz w kwartale, kontroli stanu bezpieczeństwa i higieny pracy, potwierdzonych protokołami,
- aktualizacji instrukcji bezpieczeństwa przeciwpożarowego oraz zapoznania z nimi pracowników Zleceniodawcy,
- przeprowadzania, co najmniej raz w kwartale, kontroli stanu bezpieczeństwa przeciwpożarowego, potwierdzanych protokołami,
- przeglądów, raz w roku, podręcznego sprzętu gaśniczego i stałych urządzeń gaśniczych,
- przeprowadzanie wymaganych przepisami szkoleń z zakresu bezpieczeństwa przeciwpożarowego,
- przeszkolenie pracowników odpowiedzialnych za bezpieczeństwo przeciwpożarowe, przeprowadzenie praktycznego sprawdzianu ewakuacji,
- prowadzenie książek obiektów dla budynków należących do Sądu Rejonowego w Jarosławiu,
- obecność podczas kontroli Państwowej Inspekcji Pracy i innych instytucji.

III. Warunki udziału w postępowaniu:

- Wykonawca posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonywania przedmiotu zamówienia. Zamawiający uzna powyższe warunki za spełnione, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje osobami posiadającymi uprawnienia doświadczenia usług z zakresu BHP i wykonywania czynności z zakresu PPOŻ posiadającymi:

- a) wykształcenie wyższe o kierunku lub specjalności BHP lub studia podyplomowe w zakresie BHP,
- b) udokumentowane 2 – letnie doświadczenie zawodowe na podobnym stanowisku,
- c) aktualne szkolenia okresowe dla służb BHP,
- d) aktualne uprawnienia inspektora PPOŻ.

IV. Zamawiający wymaga przedłożenia następujących dokumentów:

- dokumenty potwierdzające doświadczenie zawodowe,
- wypełniony formularz ofertowy, podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy,
- Zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu (stosowne certyfikaty, zaświadczenia bądź uprawnienia).

a) termin wykonania zamówienia: od 01.01.2026 r. - do 31.12.2026 r.

b) warunki płatności: Faktura VAT - termin płatności 21 dni.

III. Nazwa i adres Wykonawcy

Nazwa.....

Adres.....

NIP.....

Nr rachunku

bankowego.....

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za miesiąc:

cenę netto:.....

podatek VAT:.....

cenę brutto:.....

Słownie brutto

2. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.

3. Załącznikami do niniejszego formularza oferty są:

.....

.....

..... dnia.....

.....

Podpis osoby uprawnionej

Pieczęć Wykonawcy

UMOWA nr

zawarta w dniu r. pomiędzy:

Skarbem Państwa - Sądem Rejonowym w Jarosławiu z siedzibą w Jarosławiu przy ul. Jana Pawła II 11 zwanym dalszej części umowy „Zamawiającym” reprezentowanym przez:
.....

a

....., zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia wszystkich spraw bhp w Sądzie Rejonowym w Jarosławiu zgodnie z przepisami w tym zakresie zawartymi w Kodeksie Pracy, Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 2 września 1997 r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy.
2. W ramach przyjętych obowiązków Wykonawca zobowiązuje się między innymi do:
 - sporządzenia i aktualizacji instrukcji dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zapoznania z nimi pracowników Zamawiającego,
 - aktualizacji oceny ryzyka zawodowego,
 - kontrolowania prawidłowości wyposażenia punktów udzielania pierwszej pomocy (apteczki, instrukcje udzielania pierwszej pomocy, informacja o osobach wyznaczonych przez Zamawiającego do udzielania pierwszej pomocy),
 - prowadzenie szkoleń wstępnych i okresowych szkoleń z zakresu bhp,
 - przeprowadzania, co najmniej raz w kwartale, kontroli stanu bezpieczeństwa i higieny pracy, potwierdzonych protokołami.
3. Instrukcje winny być przygotowywane w formie papierowej i elektronicznej.

§ 2

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia wszystkich spraw z zakresu bezpieczeństwa przeciwpożarowego w Sądzie Rejonowym w Jarosławiu zgodnie z przepisami w tym zakresie zawartymi w Kodeksie Pracy, Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków i innych obiektów budowlanych i terenów.
2. W ramach przyjętych obowiązków Wykonawca zobowiązuje się między innymi do:
 - aktualizacji instrukcji bezpieczeństwa przeciwpożarowego oraz zapoznania z nimi pracowników Zamawiającego,
 - przeprowadzania co najmniej raz w kwartale, kontroli stanu bezpieczeństwa przeciwpożarowego, potwierdzanych protokołami,
 - przeglądów, raz w roku, podręcznego sprzętu gaśniczego i stałych urządzeń gaśniczych,
 - przeprowadzanie wymaganych przepisami szkoleń z zakresu bezpieczeństwa przeciwpożarowego,

- przeszkolenie pracowników odpowiedzialnych za bezpieczeństwo przeciwpożarowe,
 - przeprowadzenie praktycznego sprawdzianu ewakuacji,
 - prowadzenie ksiąg obiektów dla budynków należących do Sądu Rejonowego w Jarosławiu,
 - obecność podczas kontroli Państwowej Inspekcji Pracy i innych instytucji.
3. Instrukcje winny być przygotowane w formie papierowej i elektronicznej.

§ 3

1. Tytułem wynagrodzenia Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy miesięcznie kwotę brutto: (słownie:))
2. Wynagrodzenie płatne będzie po upływie każdego miesiąca w terminie do 21 dni po przedstawieniu faktury na rachunek Wykonawcy:
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zawiera wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w szczególności wszelkie koszty wykonania prac określonych w zamówieniu, w tym koszty dojazdu zakwaterowania i inne, konieczne do realizacji przedmiotu umowy.

§ 4

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a. za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy-w wysokości 5 % całości wynagrodzenia brutto za przedmiot umowy;
 - b. za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy - w wysokości 0,1 % całości wynagrodzenia brutto za przedmiot umowy za każdy dzień zwłoki, licząc od terminu wykonania umowy przewidzianego w §3,
 - c. za zwłokę w usunięciu wad przedmiotu umowy - w wysokości 0,1 % całości wynagrodzenia brutto za przedmiot umowy za każdy dzień zwłoki, licząc od wyznaczonego przez Zamawiającego terminu na usunięcie wad.
2. Łączna wysokość kar umownych nie przekroczy 20% całkowitego wynagrodzenia brutto.
3. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
4. Strony uzgadniają, że kary umowne przewidziane w niniejszej umowie potrącane będą z wystawionej przez Wykonawcę faktury, na co Wykonawca wyraża zgodę, a gdyby okazało się to niemożliwe Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kar umownych na rachunek Zamawiającego w terminie wskazanym notą obciążeniową, jednak nie dłuższym niż 21 dni od daty jej otrzymania.

§ 5

1. Bezpośrednim wykonawcą ze strony Wykonawcy będzie
2. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu niniejszej umowy osobie trzeciej bez zgody Zamawiającego.

§ 6

1. Umowę zawiera się na okres od 01.01.2026 r. do dnia 31.12.2026 r.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej

§ 7

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 8

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezes Sądu Rejonowego w Jarosławiu, ul. Jana Pawła II 11, 37-500 Jarosław;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Sądzie Rejonowym w Jarosławiu jest Pan Przemysław Kisała, e-mail: iod@jaroslaw.sr.gov.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr A.262.20.2025 prowadzonym w trybie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwoty 130 000 złotych netto prowadzonym bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo Zamówień Publicznych.
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o w oparciu o art.18 oraz art. 74 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, dalej ustawy PZP;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy PZP - przez okres co najmniej 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO
- posiada Pani/Pan:
 - a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

